

Na temelju članaka 13. i 18. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj: 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) i članka 25. Statuta udruge Društva arhitekata, građevinara i geodeta Karlovac od 24. rujna 2015. godine, na redovnoj sjednici Skupštine održanoj dana 20. prosinca 2024. godine, usvojen je

STATUT

„DRUŠTVA ARHITEKATA, GRAĐEVINARA I GEODETA KARLOVAC“

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Društvo arhitekata, građevinara i geodeta Karlovac (u daljnjem tekstu: „Društvo“), regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu loga Društva; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Društva; o prestanku postojanja Društva; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva, te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Članak 2.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Društvo djeluje kao neovisna apolitična stručna udruga civilnoga društva.

Društvo je neprofitna pravna osoba upisana u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar neprofitnih organizacija.

Članak 3.

Društvo je dobrovoljna stručna udruga arhitekata, arhitektonskih, građevinskih i geodetskih inženjera, magistara i tehničara grada Karlovca i Karlovačke županije koja djeluje s ciljem razvijanja i afirmiranja karlovačke i hrvatske arhitekture i urbanizma, građevinarstva i geodezije, te kulture prostora i zaštite čovjekova okoliša, a u skladu s etikom i uzancama arhitektonskog, građevinskog i geodetskog poziva.

U ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom Društvo djeluje samostalno na području grada Karlovca i Karlovačke županije, te Republike Hrvatske.

Članak 4.

Uz prethodno odobrenje Skupštine Društva, a u cilju boljeg ostvarivanja svojih zadataka, Društvo može:

- surađivati, odnosno učlanjivati se u druga srodna društva, saveze i udruge na prostoru Republike Hrvatske;
- surađivati i biti član srodnih međunarodnih asocijacija, saveza i udruga, ako je to članstvo vezano za ostvarivanje ciljeva Društva ili međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

Članak 5.

Puni naziv Društva glasi: „Društvo arhitekta, građevinara i geodeta Karlovac“.

Skraćeni naziv Društva glasi: DAGGK.

Sjedište Društva je u Karlovcu, Ulica Ivana Banjavčića 8.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Članak 6.

Logo Društva sastoji se od stiliziranih tiskanih slova koja sačinjavaju skraćeni naziv Društva: DAGGK.

Osnovni vizualni identitet Društva predstavlja logo Društva.

Prošireni vizualni identitet Društva sastoji se od osnovnog vizualnog identiteta Društva, odnosno loga Društva, u kombinaciji s punim nazivom Društva ili nazivom Kluba Društva te drugim grafičkim elementima ovisno o specifičnoj grafičkoj aplikaciji vizualnog identiteta. Specifičnu grafičku aplikaciju vizualnog identiteta podrazumijeva grafičko oblikovanje plakata, kataloga, memoranduma, mrežnih stranica i sl.

Članak 7.

Društvo zastupa i predstavlja Predsjednik Društva.

Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOSTI I GOSPODARSKOJ DJELATNOSTI

Članak 8.

Cilj Društva je predstavljati arhitekta, diplomirane inženjere, magistre i tehničare arhitektonske, građevinske i geodetske struke grada Karlovca i Karlovačke županije u zemlji i inozemstvu.

Područja djelovanja prema Klasifikaciji djelatnosti udruga su:

- kultura i umjetnost (6.);
- tehnička kultura (13).

Djelatnosti Društva prema Klasifikaciji djelatnosti udruga su:

- vizualne umjetnosti (6.3.);
- dizajn i arhitektura (6.3.2.);
- cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi (13.9.);
- organiziranje i razvijanje tehničke kulture (13.10.);
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi (13.11.);
- strukovne udruge u tehničkoj kulturi (13.12.);
- ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture (13.13.).

Članak 9.

Društvo ciljeve ostvaruje kroz sljedeće djelatnosti:

- okupljanje i udruživanje arhitekata, diplomiranih inženjera, magistara i tehničara arhitektonske, građevinske i geodetske struke grada Karlovca i Karlovačke županije i njihovo predstavljanje u stručnim, društvenim i profesionalnim pitanjima;
- stvaranje i razvijanje javnog stručnog mišljenja i stavova po bitnim tehničkim, ekonomskim, proizvodnim i drugim problemima arhitekture, građevinarstva i geodezije, kao umjetnosti, tehničke struke i kao gospodarske oblasti;
- stvaranje i razvijanje humane tehničke i estetske kulture;
- učvršćivanje i uzdizanje profesionalne etike;
- aktivno sudjelovanje u rješavanju bitnih pitanja od značenja za unapređenje arhitekture, građevinarstva i geodezije;
- iznalaženje i široka primjena odgovarajućih oblika stručnog usavršavanja svojih članova;
- organiziranje suradnje sa svim institucijama koje se bave pitanjima od interesa za arhitekturu, građevinarstvo i geodeziju;
- organiziranje i sudjelovanje u procesu unapređenja tehnologije i razvitka proizvodnih i kreativnih snaga arhitekture, građevinarstva i geodezije;
- poticanje i podržavanje inicijative svojih članova na polju istraživanja i primjene suvremenih rješenja u oblastima proizvodnje, projektiranja, stručnog nadzora i naučnoistraživačkog rada;
- organiziranje savjetovanja, naučnih simpozija, stručnih predavanja, seminara i javnih diskusija i tribina, izložbi i sl.;
- praćenje razvoja struke iz područja arhitekture, građevinarstva i geodezije, prostornog uređenja i zaštite okoliša suradnjom sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu i prenošenjem stečenih pozitivnih iskustava u našu teoriju i praksu u struci;
- razmatranje specifičnih zadataka iz područja projektiranja i gradnje te predlaganje odgovarajućih rješenja nadležnim tijelima;
- razmatranje planova sa područja prostornog uređenja, građevinarstva, geodezije, zaštite okoliša i sl.;
- organiziranje stručnih sastanaka, izložbi, natječaja i nagrada, odnosno sudjelovanjem na njima;
- pokretanje drugih odgovarajućih aktivnosti.

Članak 10.

Društvo može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Društvo će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u području arhitektonske, građevinske i geodetske struke (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično);
- priprema i organizacija natječaja s područja ili arhitekture, ili urbanizma, ili dizajna, ili građevinarstva, ili geodezije;
- najam prostora i opreme;
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području struke, popularizacija struke i slično;
- izrada studija, podloga ili projekata iz područja struke;
- usluge reklame – sponzorstvo;

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Društva u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

III. JAVNOST RADA

Članak 11.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Društva i o značajnim događanjima;
- objavom na internetskim stranicama Društva;
- objavom na digitalnim platformama/ društvenim mrežama koje Društvo koristi za komuniciranje sa zainteresiranom javnošću;
- javnim priopćavanjem; ili
- na drugi prikladan način.

IV ČLANSTVO, PRAVA, DUŽNOSTI I PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 12.

Članovi Društva mogu biti: diplomirani inženjeri, inženjeri i tehničari arhitektonske, građevinske i geodetske struke kao i osobe drugih struka, čija je osnovna djelatnost vezana za arhitekturu, građevinarstvo i geodeziju, a koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Članovi mogu biti:

- redovni i
- izvanredni.

Popis članova vodi tajnik Društva elektronički a isti obavezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Društvu, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u Društvu, a može sadržavati i druge podatke (adresu, e-mail adresu, tvrtku zaposlenja, adresu tvrtke, broj telefona, broj mobitela...).

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Ciljane skupine prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj su:

- akademska zajednica (001);
- građani – opća populacija (019);
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici (030);
- poslovne organizacije (070);
- regionalna ili lokalna samouprava (074); i
- ostali (115).

Članak 13.

Redovni član može postati svaki diplomirani inženjer, inženjer i tehničar arhitektonske, građevinske i geodetske struke, te student predmetnih fakulteta, koji izrazi spremnost raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva.

Redovnim članom mogu postati i osobe drugih struka, čija je osnovna djelatnost vezana za arhitekturu, građevinarstvo i geodeziju, a koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Redovnim članom se postaje pristupanjem u Društvo.

Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica Izvršnom odboru udruge koji odlučuju o učlanjivanju u udruhu.

Izvršni odbor Društva zadržava diskrecijsko pravo uskratiti članstvo u Društvo pojedincima ukoliko smatra da se njihovim pristupanjem Društvu čini šteta istome. Za predmetno je potrebna većina glasova predstavnika Izvršnog odbora Društva.

Članak 14.

Izvanredni članovi mogu biti i stručnjaci bez odgovarajućih školskih kvalifikacija, koji u praksi uspješno surađuju na području arhitektonsko-urbanističke, građevinske i geodetske struke, ako njihovo primanje u članstvo preporuča dva redovna člana i prihvati Izvršni odbor Društva većinom glasova.

Članak 15.

Prava redovnog člana Društva, sukladno ispunjavanju odredbi o dužnostima redovnog člana su:

- birati i biti biran u sva tijela Društva;
- pravovaljano sudjelovanje u radu svih tijela Društva te sudjelovati u radu tijela u koja je izabran;
- imati uvid u rad udruge i izjašnjavati se o radu tijela Društva;
- predlagati mjere za poboljšanje rada Društva;
- proširivati i usavršavati svoja stručna znanja kroz aktivnosti Društva;
- sudjelovati u radu komisija, klubova, odbora i drugih tijela Društva;
- sudjelovati na svim stručnim i društvenim manifestacijama Društva;
- koristiti sve povlastice i sredstva Društva;
- tražiti zaštitu svojih prava i prava svih članova.

Članak 16.

Dužnosti redovnog člana Društva:

- točno i odgovorno obavljati poslove svoje djelatnosti;
- birati i biti biran,
- izvršavati povjerene mu zadatke i časno se vladati pri vršenju zadataka u Društvu i izvan njega u skladu sa Kodeksom strukovne etike;
- raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva;
- sudjelovati u radu i akcijama Društva;
- provoditi odluke i zaključke tijela Društva;
- raditi na svom stručnom usavršavanju i
- redovito plaćati članarinu.

Članovi koji ne izvršavaju redovno svoje dužnosti, sukladno odredbi st. 1. ovog članka ne ostvaruje prava određena čl. 14. Statuta, te postaju izvanredni član društva.

Članak 17.

Prava izvanrednog člana Društva, sukladno ispunjavanju odredbi o dužnostima redovnog člana su:

- sudjelovanje u radu Društva;
- imati uvid u rad udruge i izjašnjavati se o radu tijela Društva;
- predlagati mjere za poboljšanje rada Društva;
- proširivati i usavršavati svoja stručna znanja kroz aktivnosti Društva;
- sudjelovati na svim stručnim i društvenim manifestacijama Društva.

Članak 18.

Dužnosti izvanrednog člana Društva:

- točno i odgovorno obavljati poslove svoje djelatnosti;
- izvršavati povjerene mu zadatke i časno se vladati pri vršenju zadataka u Društvu i izvan njega;
- raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva;
- sudjelovati u radu i akcijama Društva;
- sprovoditi odluke i zaključke tijela Društva;
- raditi na svom stručnom usavršavanju i
- redovito plaćati članarinu.

Članak 19.

Članstvo u Društvu prestaje:

- pismenom izjavom o istupanju iz Društva,
- brisanjem iz evidencije ili
- isključivanjem.

Članovi Društva mogu u svako doba pismenom izjavom istupiti iz Društva.

Brisanje člana iz evidencije vrši Izvršni odbor u slučajevima kada član zanemaruje svoje dužnosti i/ili izjavi da istupa iz Društva i/ili ne plaća članarinu u toku jedne godine.

Iz članstva udruge može se isključiti član koji teže povredi važeće Zakonske regulative ili na Zakonima zasnovanim odredbama, kao i odredbe ovog Statuta, kad svojim djelovanjem nanosi štetu ugledu Društva i ostvarenju njezinih zadataka i kada krši moralni kodeks i profesionalnu etiku struke;

Odluku o isključenju iz članstva donosi Izvršni odbor.

Prije davanja prijedloga o donošenju Odluke o isključenju, član mora biti saslušan i o tome se sastavlja zapisnik. Isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku 15 dana od dana primitka odluke. Skupština je dužna odlučiti u roku od 30 dana. Odluka Skupštine je konačna.

V UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 20.

Društvo ima ova tijela:

- A. SKUPŠTINA DRUŠTVA
- B. IZVRŠNI ODBOR DRUŠTVA
- C. NADZORNI ODBOR DRUŠTVA
- D. IZVRŠNI ODBORI KLUBOVA DRUŠTVA
- E. KOMISIJE DRUŠTVA
- F. SUD ČASTI DRUŠTVA.

A) SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 21.

Skupština Društva je najviše tijelo Društva. Čine ju redovni članovi, a ostali članovi imaju pravo sudjelovanja, ali bez prava odlučivanja.

Skupština Društva može biti redovita, izborna i izvanredna;

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom godišnje, a izborna skupština Društva održava se svake dvije godine.

Izvanredna skupština Društva se održava na zahtjev jedne trećine redovnih članova Društva ili na zahtjev Izvršnog odbora udruge.

U slučaju isteka mandata sjednicu skupštine saziva osoba posljednja upisana u Registar udruga u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Društva.

Članak 22.

Rad Skupštine je javan za sve članove.

Radom Skupštine Društva rukovodi Radno predsjedništvo, koje se bira na početku sjednice.

Sjednica Skupštine je pravovaljana ukoliko je nazočna najmanje jedna četvrtina redovnih članova Društva.

Odluke i Statut Društva kao i njegove izmjene i dopune na Skupštini Društva se donose javnim glasovanjem 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova redovnih članova Društva.

O radu Skupštine Društva vodi se zapisnik, koji potpisuju Predsjednik radnog predsjedništva i zapisničar, koji se trajno čuva u pismohrani Društva.

Članak 23.

Skupštinu Društva saziva Izvršni odbor Društva. Mjesto i vrijeme održavanja i dnevni red objavljuje se najkasnije 5 radnih dana prije održavanja Skupštine Društva. Objavljivanje održavanja Skupštine Društva vrši se pismenim putem ili putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 24.

Redovnu i izvanrednu Skupštinu Društva saziva Izvršni odbor Društva:

- po vlastitoj inicijativi na temelju svog zaključka ili najmanje jednom godišnje;
- na zahtjev 1/3 broja redovnih članova Društva;
- na zahtjev Nadzornog odbora Društva kada ustanovi nepravilnosti u materijalno-financijskom poslovanju Društva;
- kada ostane upražnjeno više od polovine mjesta u Izvršnom odboru Društva.

Objavljivanje održavanja izvanredne Skupštine Društva vrši se na isti način kao i u slučaju redovne Skupštine Društva.

Održavanje izvanredne Skupštine Društva može zatražiti najmanje jedna trećina članova Društva i pri tome more predložiti dnevni red, te izraditi materijale koji se odnose na predloženi dnevni red. Izvršni odbor Društva dužan je donijeti odluku o sazivanju Skupštine Društva u roku 8 dana od prijema takvog zahtjeva.

Izvanredna Skupština Društva mora se održati u roku od 20 dana po donošenju odluke o sazivanju iste.

Članak 25.

Skupština Društva u svojoj nadležnosti:

- a) bira tijela Skupštine Društva (radno predsjedništvo, zapisničara, dva ovjerovitelja zapisnika i verifikacijsku komisiju)
- b) donosi Statut Društva kao i izmjene i dopune istoga;
- c) raspravlja i odlučuje o podnesenim izvještajima tijela Društva, o njihovom radu i radu Društva u proteklom periodu između dvije Skupštine Društva;
- d) određuje zadatke i smjernice za rad Društva donosi odluku o obavljanju određenih poslova Društva angažiranjem profesionalnih radnika;
- e) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti te gospodarskih djelatnosti;
- f) donosi odluku o statusnim promjenama;
- g) imenuje i opoziva Likvidatora Društva;
- h) donosi odluke o obavezama i pravima članova Društva u skladu sa Zakonom i izvanrednim slučajevima koji nisu utvrđeni Statutom Društva odlučuje o davanju razrješnice članovima tijela Društva;
- i) donosi financijski plan Društva za tekuću godinu i završni račun Društva za prethodnu godinu te donosi odluku o visini članarine za tekuću godinu;

- j) bira i razrješava tijela Društva: Predsjednika Društva, Potpredsjednika Društva, tajnika Društva, članove Izvršnog odbora Društva, Nadzornog odbora Društva i njihove zamjenike te Suda časti Društva;
- k) rješava o molbama i žalbama članova Društva,
- l) bira delegate za Skupštinu i sastanke drugih udruga;
- m) imenuje Kandidacijsku komisiju za Izbornu Skupštinu Društva;
- n) odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva.

B) IZVRŠNI ODBOR DRUŠTVA

Članak 26.

Izvršni odbor Društva rukovodi radom između dviju sjednica Skupštine Društva.

Izvršni odbor Društva je za svoj rad odgovoran Skupštini Društva.

Izvršni odbor Društva sastaje se na sjednicama redovno tromjesečno, a po potrebi i češće.

Predsjednik Društva je istovremeno i Predsjednik Izvršnog odbora Društva. Potpredsjednik Društva je istovremeno i Potpredsjednik Izvršnog odbora Društva. Izvršni odbor Društva može se na zahtjev jedne trećine svojih redovnih članova sastati izvanredno. Izvršni odbor Društva saziva Predsjednik Društva.

Mandat Izvršnog odbora Društva je dvije godine i iste osobe mogu biti ponovno birane.

Ako tijekom mandata ostanu nepopunjena mjesta u Izvršnom odboru Društva, Izvršni odbor Društva može uključivati najviše do jedne trećine novih članova, s time da o tome odlučuje prva naredna Skupština Društva.

Članak 27.

Izvršni odbor Društva radi na sjednicama.

Sjednice saziva Predsjednik Izvršnog odbora Društva.

Na sjednici se mogu donositi pravovaljani zaključci ako je prisutno više od polovine članova Izvršnog odbora Društva. Odluke se na sjednici donose većinom glasova prisutnih članova Izvršnog odbora Društva.

O radu sjednice Izvršnog odbora Društva vodi se zapisnik, koji potpisuju zapisničar i predsjednik Izvršnog odbora.

Članak 28.

Izvršni odbor Društva broji 9 članova.

Izvršni odbor se sastoji od Predsjednika Društva, Potpredsjednika Društva, tajnika Društva i 6 članova Izvršnog odbora Društva koje bira Skupština Društva iz reda redovnih članova Društva.

Članak 29.

Zadaci Izvršnog odbora Društva jesu:

1. provoditi i izvršavati odluke i smjernice Skupštine Društva;
2. davati tumačenje odredbi Statuta Društva;
3. sastavljati i predlagati Skupštini Društva godišnje predračune Društva;
4. sastavljati i predlagati Skupštini Društva završni račun društva;
5. pripremati Skupštinu Društva;
6. donosi Pravilnik o postupku kandidiranja i Odluke o imenovanju: Kandidacijske komisije, Verifikacijske komisije i Izborne komisije, Poslovnike o radu: Kandidacijske komisije, Verifikacijske komisije, Izborne komisije te Poslovnik o radu Skupštine
7. davati suglasnost na Plan rada Klubova;
8. sastavljati i predlagati Skupštini Statut Društva i pravila o radu Nadzornog odbora Društva;
9. delegirati predstavnika Društva u rad Odbora i Komisije;
10. imenovati voditelje Komisije;
11. podnositi Skupštini Društva Izvještaj o radu Društva;
12. informirati javnost o radu Društva;
13. primati nove članove u Društvo;
14. birati zamjenika Predsjednika u slučaju navedenom u čl. 34.;
15. dodjeljivati nagrade, pohvale i druga priznanja članovima Društva, te predlagati Skupštini Društva i druga priznanja fizičkim i pravnim osobama za postignute zasluge u radu Društva;
16. obavljati i druge poslove koji se odnose na ostvarenje zadataka udruge, a koje prema ovom Statutu ne vrši Skupština Društva.

PREDSJEDNIŠTVO IZVRŠNOG ODBORA DRUŠTVA

Članak 30.

Predsjedništvo Izvršnog odbora Društva čine: Predsjednik Društva, Podpredsjednik Društva, Tajnik Društva i predsjednici Klubova Društva.

Članak 31.

Predsjedništvo Izvršnog odbora Društva obavlja sljedeće poslove:

- realizira odluke Izvršnog odbora Društva i Skupštine Društva, priprema sjednice Izvršnog odbora Društva;
- koordinira rad Klubova Društva;
- obavlja tekuće administrativno-tehničke i materijalne-financijske poslove;
- vodi brigu o osiguranju financijskih i materijalnih sredstava za normalan rad Društva u granicama odobrenog predračuna prihoda i rashoda;

Predsjedništvo Izvršnog odbora Društva sastaje se po pravilu jednom tromjesečno, između sastanka Izvršnog odbora Društva, a po potrebi i više puta.

Odluke Predsjedništva Izvršnog odbora Društva donesene između dva zasjedanja Izvršnog odbora Društva obavezne su za sve klubove Društva, ali podliježu naknadnom odobrenju Izvršnog odbora Društva.

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 32.

Društvo zastupa i predstavlja Predsjednik.

Ako između dvije Skupštine Predsjednik u bilo kojem slučaju nije u mogućnosti obavljati svoju funkciju, dužnost Predsjednika obavljat će Potpredsjednik ili član Izvršnog odbora Društva kojeg odredi Izvršni odbor Društva, a potvrdi ga Skupština.

Članak 33.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Društvo;
- rukovodi radom Društva, sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva;
- odgovara za zakonitost rada Društva;
- saziva sjednice skupštine Društva;
- utvrđuje prijedlog Statuta Društva i predlaže skupštini program rada Društva;
- vodi poslove Društva sukladno odlukama skupštine;
- imenuje i predlaže Skupštini na izbor dva člana Upravnog odbora Društva;
- potpisuje akte koje donosi Skupština i Upravni odbor Društva;
- potpisuje financijsku dokumentaciju i završni račun Društva;
- dostavlja zapisnik sa skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima Društva.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini i podnosi joj izvješće o svom radu.

Predsjednik Društva brine o radu Društva, objedinjuje i koordinira rad članova Izvršnog odbora Društva, utvrđuje sa članovima predsjedništva dnevni red i priprema materijal za sjednice Izvršnog odbora Društva.

Predsjednik Društva saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora Društva, potpisuje akte koje donosi Izvršni odbor Društva i nalogodavac je izvršenja financijskog plana Društva.

Predsjednik Društva je ovlašteni potpisnik u financijskom poslovanju i odgovoran je za zakonitost rada Društva.

Predsjednik Društva obavlja financijsko poslovanje Društva, u skladu sa propisima o financijskom poslovanju. Izvršitelj je financijskog plana udruge, te o predmetnome izvještava Izvršni odbor Društva i Skupštinu Društva.

Predsjednik Društva može najviše obnašati dva uzastopna mandata.

POTPREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 34.

Potpredsjednika Društva bira Skupština Društva s mandatom od dvije godine.

Potpredsjednik Društva pomaže predsjedniku u njegovu radu.

TAJNIK DRUŠTVA**Članak 35.**

Skupština bira Tajnika Društva s mandatom od dvije godine. Tajnik Društva obavlja organizacijsko-upravne i administrativne poslove Društva, a naročito:

- brine se o izvršavanju programa Društva;
- vodi evidenciju članstva, priprema materijale za sjednice Izvršnog odbora Društva i Skupštine;
- vodi zapisnik na sjednicama Izvršnog odbora Društva i Skupštine;
- predstavlja Društvo u slučajevima kad ga za to ovlasti Izvršni odbor Društva ili Predsjednik Društva
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Izvršni odbor Društva.

C) NADZORNI ODBOR DRUŠTVA**Članak 36.**

Nadzorni odbor Društva sastoji se od tri člana, koje bira Skupština Društva.

Nadzorni odbor Društva se konstituira biranjem Predsjednika Nadzornog odbora Društva, na konstituirajućoj sjednici koju saziva Predsjednik Društva.

Predsjednik Nadzornog odbora Društva saziva sjednice i njima rukovodi.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti Predsjednika Nadzornog odbora Društva zamjenjuje ga jedan od članova Nadzornog odbora Društva kojeg članovi Nadzornog odbora Društva izaberu na sjednici.

Članovi Nadzornog odbora Društva mogu prisustvovati sjednicama predsjedništva Izvršnog odbora Društva, ali sa savjetodavnim pravom glasa.

Nadzorni odbor Društva podnosi izvješće Skupštini Društva jednom godišnje.

Članak 37.

Nadzorni odbor Društva:

- nadzire materijalno-financijsko poslovanje Društva i brine se da to poslovanje bude na Zakonu osnovanim propisima odredbama ovog Statuta;
- vrši pregled završnog računa i podnosi izvješće i odgovarajuće prijedloge Skupštini Društva;
- prema potrebi podnosi Izvršnom odboru Društva izvješće o materijalno-financijskom poslovanju i daje odgovarajuće prijedloge.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora Društva i drugih tijela Društva.

D) KLUBOVI DRUŠTVA

Članak 38.

Unutar Društva osnivaju se Klubovi: Klub arhitekata, Klub građevinara i Klub geodeta.

Svaki član Društva postaje i članom pojedinog kluba ovisno o struci ili području djelovanja.

Klub nema svojstvo pravne osobe i u sastavu je Društva, no ima pravo samostalnog javnog djelovanja u skladu s ciljevima rada Društva.

Rad Kluba utvrđuje se Planom rada za period između Izbornih Skupština. O usvojenom Planu rada Kluba se obavještava Izvršni odbor Društva.

Izvršni odbor Kluba sačinjava najmanje pet članova Kluba Društva, koje bira Skupština Društva.

U slučaju manje od pet učlanjenih članova pojedinog Kluba, Izvršni odbor Kluba se ne formira, a mjesto Predsjednika Kluba u Predsjedništvu Društva se ne popunjava te se za nepopunjeno mjesto povećava broj članova Izvršnog odbora Društva. Svaki Klub bira Predsjednika Kluba i Potpredsjednika Kluba. Predsjednik Kluba ujedno je i Predsjednik Izvršnog odbora Kluba, a Potpredsjednik Kluba ujedno je i Potpredsjednik Izvršnog odbora Kluba.

Članak 39.

Klubovi mogu biti članovi strukovne udruge na nivou Republike Hrvatske. Svaki Klub delegira određen broj delegata u udruge na nivou Republike Hrvatske prema njihovim odredbama.

Odluku o članstvu Kluba u strukovnoj udruzi na nivou Republike Hrvatske donosi Izvršni odbor Kluba na svojoj sjednici, te o tome obavještava Izvršni odbor Društva.

E) KOMISIJE DRUŠTVA

Članak 40.

1. za natječaje;
2. za stručne standarde i regulativu iz područja kompetencija udruge i njezinih članova;
3. za urbanizam, arhitekturu, graditeljstvo, geodeziju i zaštitu okoliša;
4. za vodoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu.

F) SUD ČASTI DRUŠTVA

Članak 41.

Sud časti Društva ima tri člana koje bira Skupština Društva s mandatom od dvije godine.

Članovi Suda časti Društva između sebe biraju Predsjednika Suda časti Društva, na konstituirajućoj sjednici koju saziva Predsjednik Društva.

Sud časti Društva primjenjuje i provodi Kodeks strukovne etike, a za svoj rad odgovoran je Skupštini Društva. Pitanje primjene Kodeks strukovne etike može pred Sudom časti Društva pokrenuti i svaki član Društva.

Članak 42.

Zadaci Suda časti Društva su:

- rješavanje sporova između članova Društva nastalih zbog stručnih pitanja ili uvreda;
- poduzimanje mjera protiv članova Društva osuđenih za krivična djela;
- poduzimanje disciplinskih mjera u drugim slučajevima kad se to nađe za potrebno.

Članak 43.

Sud časti Društva može članovima Društva izreći sljedeće mjere:

- opomenu;
- ukor;
- isključenje iz Društva.

Svaka odluka Suda časti Društva mora biti obrazložena.

Članak 44.

Žalba protiv odluke Suda časti Društva podnosi se Izvršnom odboru Društva u roku 15 dana od dana prijema pismene odluke Suda časti Društva.

Način rada Suda časti Društva pobliže se uređuju Pravilnikom Suda časti Društva.

VI KANDIDIRANJE ZA TIJELA DRUŠTVA

Članak 45.

Kandidate za članove tijela Društva predlaže Izvršni odbor Društva na prijedlog Izvršnih odbora Klubova iz redova članova Društva, a kandidate za članove Izvršnih odbora Klubova Izvršni odbori Klubova iz redova članova pojedinog Kluba te se prijedlozi podnose najkasnije 4 dana prije održavanja Skupštine Društva Kandidacijskoj komisiji.

Kandidati mogu biti predloženi na samoj sjednici Skupštine Društva. Prijedlog mora biti potvrđen od minimalno pet članova Skupštine Društva.

Izvršni odbor Društva donosi Poslovnik o radu Kandidacijske komisije.

VII FINANCIJSKI IZVORI

Članak 46.

Klub ostvaruje prihode iz:

- vlastitom djelatnošću (prihodi iz izdavačke i drugih djelatnosti poput organizacije natječaja, stručnih skupova, predavanja i sl.);
- novčana sredstva koje je Društvo stekao uplatom članarina;
- novčana sredstva koje je Društvo stekao obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi;

- dobrovoljni prilozi i darovi;
- dotacije iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora;
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom;
- nepokretne i pokretne stvari, kao i druga imovinska prava.

Društvo vodi i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 47.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih, pomoćnih i njima sličnih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili se ne mogu ekonomično obavljati u okviru Društva, Izvršni odbor Društva može povjeriti drugoj pravnoj osobi koja ih može profesionalno obnašati, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom radu u ime Društva ugovara Predsjednik Društva u skladu s financijskim planom.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 48.

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta Društva i drugih općih akata Društva poput Plana postupanja može dati Izvršni odbor Društva, odnosno trećina redovnih članova Skupštine Društva i Predsjednik Društva.

Članak 49.

Izradu nacrt Statuta Društva i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Izvršni odbor Društva.

Nacrt Statuta Društva, nacrt izmjena i dopuna Statuta Društva i druge opće akte Društva utvrđuje Izvršni odbor Društva i obvezno upućuje članovima Skupštine Društva radi pribavljanja mišljenja i primjedaba najkasnije trideset (30) dana prije konačnog donošenja, s time da u roku od osam (8) dana po prijemu nacrt obavijeste Izvršni odbor Društva o primjedbama i mišljenjima.

Temeljem dospjelih primjedbi i mišljenja, Izvršni odbor Društva utvrđuje prijedlog Statuta Društva i prijedlog drugog općeg akta Društva.

U slučaju obveznog usklađivanja Statuta Društva sa zakonom, nacrt Statuta Društva ili nacrt izmjena i dopuna Statuta Društva obvezno se upućuje članovima Skupštine Društva najkasnije osam (8) dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije pet radnih dana prije zakazanog zasjedanja Skupštine Društva na kojem se Statut Društva donosi.

Članak 50.

Statut Društva i druge opće akte Društva donosi Skupština Društva 2/3 većinom glasova ukupnog broja redovnih članova Društva.

Izmjene i dopune Statuta Društva i ostalih akata Društva donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 51.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Društva, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor Društva.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Izvršni odbor Društva.

X. IMOVINA DRUŠTVA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**Članak 52.**

Za provođenje svojih programa Društvo osigurava sredstva iz imovine Društva.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je Društvo steklo obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Društvo stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu s člankom 9. Statuta Društva;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa važećim zakonodavstvom Republike Hrvatske.

Članak 53.

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Društva.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Društva.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je Predsjednik Društva.

Članak 54.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Društva Izvršni odbor Društva podnosi Skupštini Društva na razmatranje i prihvaćanje.

Članak 55.

Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Društvo može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

XI. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM**Članak 56.**

Društvo može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine Društva o prestanku rada Društva.

U slučaju prestanka rada Društva temeljem odluke Skupštine Društva, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva tročetrvntinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova a Skupštine Društva.

Prestankom postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine Društva sukladno Statutu društva.

Društvo nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA DRUŠTVA**Članak 57.**

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Izvršnog odbora Društva.

Likvidator Društva može biti i osoba koja nije član Društva, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Društva.

Likvidator Društva zastupa Društvo u postupku likvidacije Društva te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije Društva i brisanja Društva iz Registra udruga.

Osoba koja se bira za likvidatora treba imati potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti likvidatora te ne smije imati zapreke iz članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

Likvidator Društva ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Izvršni odbor Društva na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIII. STATUSNE PROMJENE

Članak 58.

O statusnim promjenama Društva odlučuje Skupština Društva 2/3 (dvotrećinskom) većinom glasova prisutnih redovnih članova koji imaju pravo odlučivanja.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 59.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Društvu i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Društva, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Izvršnog odbora Društva.

Ukoliko to nije moguće, nadležan je Sud časti Društva.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta Društva prestaje važiti Statut Društva donesen na Skupštini Društva arhitekata, građevinara i geodeta Karlovac održanoj 09.08.2016. godine.

Članak 61.

Ovaj Statut Društva stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Društva, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar udruga.

U Karlovcu, 20.12.2024. godine

Predsjednik Društva

Marko Vajdić