

Na temelju članka 13. i 18., tečlanka 55. st. 1. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.), te članka 24. Statuta od 08.01.1998., 24.10.2002. i 13.07.2011. Skupština Društva arhitekata, građevinara i geodeta Karlovac na Izornoj sjednici održanoj 24.09.2015. godine u Karlovcu donosi

## **STATUT „DRUŠTVA ARHITEKATA, GRAĐEVINARA I GEODETA KARLOVAC“**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Statutom Društvo arhitekata, građevinara i geodeta Karlovac (u daljnjem tekstu: Društvo), regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Društva; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Društva, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Društva; o prestanku postojanja Društva; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te drugim pitanjima od značaja za Društvo.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

#### Članak 2.

Društvo arhitekata, građevinara i geodeta Karlovac je dobrovoljna stručna udruga arhitektonskih, građevinskih i geodetskih inženjera i tehničara Karlovca koja djeluje s ciljem razvijanja i afirmiranja karlovačke i hrvatske arhitekture i urbanizma, građevinarstva i geodezije, te kulture prostora i zaštite čovjekova okoliša, a u skladu s etikom i uzancama arhitektonskog, građevinskog i geodetskog poziva.

U ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom Društvo djeluje samostalno na području grada Karlovca i Karlovačke županije.

U cilju boljeg ostvarivanja svojih zadataka, Društvo se može učlanjivati i u druga srodna društva, saveze i Društve udruga na području grada Karlovca, regije i područja Republike Hrvatske.

Društvo može surađivati i biti član srodnih međunarodnih udruga, ako je to članstvo vezano za ostvarivanje ciljeva Društva ili međunarodne udruge. Odluku o tome donosi Skupština Društva.

Društvo djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.

Društvo je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

#### Članak 3.

Puni naziv Društva glasi: „Društvo arhitekata, građevinara i geodeta Karlovac“.

Skraćeni naziv Društva glasi: DAGGK.

Sjedište Društva je u Karlovcu, Banjavčičeva 8.

#### Članak 4.

Društvo ima pečat.

Pečat Društva je pravokutnog oblika veličine 25x15mm, a sastoji se od znaka DAGGK-a uokvirenog pravokutnikom veličine 25x7,5mm, ispod kojeg se raspoređen u tri retka nalazi naziv: Društvo arhitekata, građevinara i geodeta Karlovca.

## Članak 5.

Društvo zastupa i predstavlja predsjednik Društva. U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

## **II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI**

### Članak 6.

Cilj Društva je predstavljati arhitektonske, građevinske i geodetske diplomirane inženjere, inženjere i tehničare Karlovačke županije u zemlji i inozemstvu.

Područja djelovanja prema Klasifikaciji djelatnosti udruga su:

- kultura i umjetnost (6.)
- tehnička kultura (13).

Djelatnosti Društva prema Klasifikaciji djelatnosti udruga su:

- vizualne umjetnosti (6.3.)
  - dizajn i arhitektura (6.3.2.)
- cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi (13.9.)
- organiziranje i razvijanje tehničke kulture (13.10.)
- poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi (13.11.)
- strukovne udruge u tehničkoj kulturi (13.12.)
- ostale djelatnosti iz područja tehničke kulture (13.13.)

### Članak 7.

Ciljevi Društva su:

- Okupljanje i udruživanje arhitektonskih, građevinskih i geodetskih diplomiranih inženjera, inženjera i tehničara Karlovačke županije i njihovo predstavljanje u stručnim, društvenim i profesionalnim pitanjima;
- Stvaranje i razvijanje javnog stručnog mišljenja i stavova po bitnim tehničkim, ekonomskim, proizvodnim i drugim problemima arhitekture, građevinarstva i geodezije, kao tehničke struke i kao gospodarske oblasti;
- Stvaranje i razvijanje humane tehničke i estetske kulture;
- Učvršćivanje i uzdizanje profesionalne etike.

### Članak 8.

Ostvarivanje svojih ciljeva Društvo provodi sljedećim djelatnostima koje su od interesa za opće dobro:

- aktivnim sudjelovanjem u rješavanju bitnih pitanja od značenja za unapređenje arhitekture, građevinarstva i geodezije;
- iznalaženjem i širokom primjenom odgovarajućih oblika stručnog usavršavanja svojih članova;
- organiziranjem suradnje sa svim institucijama koje se bave pitanjima od interesa za arhitekturu, građevinarstvo i geodeziju;
- organiziranjem i uspješnim učešćem u procesu unapređenja tehnologije i razvitka proizvodnih i kreativnih snaga arhitekture, građevinarstva i geodezije;
- poticanjem i podržavanjem inicijative svojih članova na polju istraživanja i primjene suvremenih rješenja u oblastima proizvodnje, projektiranja i naučnoistraživačkog rada;
- organiziranjem savjetovanja, naučnih simpozija, stručnih predavanja, seminara i javnih diskusija, izložbi i sl.;

- izdavanjem publikacija s područja arhitekture, građevinarstva i geodezije;
- poticanjem izdavanja stručne literature i pružanjem raznih oblika stručne pomoći;
- praćenjem razvoja nauke iz područja arhitekture, građevinarstva i geodezije, prostornog uređenja i zaštite okoliša, suradnjom sa srodnim udrugama u zemlji i inozemstvu i prenošenjem stečenih pozitivnih iskustava u našu teoriju i praksu u struci;
- razmatranjem specifičnih zadataka iz područja projektiranja i izvođenja, te predlaganjem odgovarajućih rješenja nadležnim organima;
- razmatranjem planova sa područja prostornog uređenja, građevinarstva, geodezije, zaštite okoliša i sl.;
- organiziranjem stručnih sastanaka, izložbi, natječaja i nagrada, odnosno sudjelovanjem na njima;
- pokretanjem drugih odgovarajućih aktivnosti.

### **Članak 9.**

Društvo može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Društvo će obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u području arhitektonske, građevinske i geodetske struke (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično);
  - priprema i organizacija natječaja s područja arhitekture, urbanizma, dizajna, građevine ili geodezije;
  - najam prostora i opreme;
  - izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području struke, popularizacija struke i slično;
  - izrada studija, podloga ili projekata iz područja struke;
  - usluge reklame – sponzorstvo;
- sve u skladu sa posebnim propisima.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Društva u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

## **III. JAVNOST RADA**

### **Članak 10.**

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Društva i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Društva,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

## **IV ČLANSTVO, PRAVA, DUŽNOSTI I PRESTANAK ČLANSTVA**

### **Članak 11.**

Članovi DAGGK mogu biti: diplomirani inženjeri, inženjeri i tehničari arhitektonske, građevinske i geodetske struke.

Članovi mogu biti:

- redovni
- izvanredni
- počasn
- zaslužni i
- kolektivni.

Popis članova vodi tajnik Društva elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke (adresu, e-mail adresu, tvrtku zaposlenja, adresu tvrtke, broj telefona, broj mobitela...).

Popis članova uvijek mora biti dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Ciljane skupine prema Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja Registra udruga Republike Hrvatske i Registra stranih udruga u Republici Hrvatskoj su:

- akademska zajednica (001)
- građani – opća populacija (019)
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici (030)
- poslovne organizacije (070)
- regionalna ili lokalna samouprava (074)
- ostali (115).

#### Članak 12.

Redovni član može postati svaki arhitektonski, građevinski i geodetski diplomirani inženjer, inženjer i tehničar, te student predmetnih fakulteta, koji izrazi spremnost raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva. Redovnim članom se postaje pristupanjem u Društvo. Za stupanje u članstvo podnosi se pristupnica Izvršnom odboru udruge koji odlučuju o ućlanjivanju u udругu. Redovnim članom mogu postati i osobe drugih struka, ćija je osnovna djelatnost vezana za arhitekturu, građevinarstvo i geodeziju, a koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

#### Članak 13.

Izvanredni članovi mogu biti i stručnjaci bez odgovarajućih školskih kvalifikacija, koji u praksi uspješno surađuju na području arhitektonsko-urbanistićke, građevinske i geodetske struke, ako njihovo primanje u ćlanstvo preporuće dva redovna ćlana i prihvati izvršni odbor.

#### Članak 14.

Počasni ćlan može biti svaka osoba koja je stekla zasluge u oblasti arhitekture, urbanizma, dizajna, građevinarstva i geodezije. Počasne ćlanove imenuje Skupština Društva na prijedlog Izvršnog odbora.

#### Članak 15.

Zaslužnim ćlanom mogu postati samo redovni ćlanovi Društva koji su svojim radom ostvarili naroćiti doprinos djelatnostima Društva.

#### Članak 16.

Kolektivni ćlanovi mogu biti tvrtke i ustanove koje svojim radom i stavovima doprinose ostvarenju ciljeva i zadataka Društva, te redovno plaćaju godišnju kolektivnu ćlanarinu.

#### Članak 17.

Prava redovnog ćlana, sukladno ispunjavanju odredbi o dućnostima redovnog ćlana (ćl. 17. Statuta), su:

- birati i biti biran u sva tijela Društva;

- pravovaljano sudjelovanje u radu svih Tijela Društva te sudjelovati u radu Tijela u koja je izabran;
- imati uvid u rad udruge i izjašnjavati se o radu tijela Društva;
- predlagati mjere za poboljšanje rada Društva;
- proširivati i usavršavati svoja stručna znanja kroz aktivnosti Društva;
- sudjelovati u radu komisija, klubova, odbora i drugih tijela Društva;
- sudjelovati na svim stručnim i društvenim manifestacijama Društva;
- koristiti sve povlastice i sredstva Društva;
- tražiti zaštitu svojih prava.

#### Članak 18.

Dužnosti redovnog člana:

- točno i odgovorno obavljati poslove svoje djelatnosti;
- izvršavati povjerene mu zadatke i časno se vladati pri vršenju zadataka u Društvu i van njega;
- raditi na ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva;
- sudjelovati u radu i akcijama Društva;
- sprovoditi odluke i zaključke tijela Društva;
- raditi na svom stručnom usavršavanju i
- redovito plaćati članarinu.

Članovi koji ne izvršavaju redovno svoje dužnosti, sukladno odredbi st. 1. ovog članka ima status pridruženog člana te ne ostvaruje prava određena čl. 16. Statuta.

#### Članak 19.

Članstvo u Društvu prestaje:

- pismenom izjavom organizaciji da istupa iz udruge, brisanjem iz evidencije ili isključivanjem članovi Društva, osim počasnih, mogu u svako doba istupiti iz udruge
- brisanje aktivnosti članova vrši Izvršni odbor u slučajevima kada član zanemaruje svoje dužnosti, izjavi da istupa iz udruge, odseli izvan sjedišta i ne plaća članarinu u toku jedne godine
- brisanje iz redova kolektivnih članova vrši Izvršni odbor udruge kada kolektivni član prestaje izvršavati svoje obaveze
- iz članstva udruge može se isključiti član koji teže povredi Zakon ili na Zakonu zasnovane odredbe, kao i odredbe ovog Statuta, kad svojim djelovanjem nanosi štetu ugledu udruge i ostvarenju njezinih zadataka i kada krši moralni kodeks i profesionalnu etiku struke
- odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština Društva na prijedlog Izvršnog odbora. Prije davanja prijedloga o donošenju Odluke o isključenju, član mora biti saslušan i o tome se sastavlja zapisnik. Skupština mora biti sazvana u roku od 30 dana.

#### Članak 20.

Dužnosti i prava počasnih i zaslužnih članova određena su pravilnikom o njihovom izboru.

## V UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

#### Članak 21.

Društvo ima ova tijela:

- SKUPŠTINA
- IZVRŠNI ODBOR
- NADZORNI ODBOR
- IZVRŠNI ODBORI KLUBOVA
- KOMISIJE
- SUD ČASTI

## A) SKUPŠTINA Društva

### Članak 22.

1. Skupština Društva je najviše tijelo Društva
2. Skupštinu sačinjavaju svi članovi Društva
3. Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna
4. Skupština se održava najmanje jednom godišnje
5. Izborna skupština je svake dvije godine
6. Izvanredna skupština se održava na zahtjev jedne trećine članova Društva ili na zahtjev Izvršnog odbora udruge
7. Skupština bira nova i razrješava stara tijela.
8. Rad Skupštine je javan za sve članove. Radom Skupštine rukovodi radno predsjedništvo.

Skupština odlučuje punovažno ako njenom zasjedanju prisustvuje jedna petina redovnih članova. Odluke i Statut udruge kao i njegove izmjene i dopune na Skupštini se donose uglavnom javnim glasovanjem, a prema odluci Skupštine se može glasovati i tajno i to u oba slučaja 2/3 (dvoćetinskom) većinom glasova prisutnih redovnih članova koji imaju pravo odlučivanja i biranja na Skupštini.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, koji potpisuju predsjednik radnog predsjedništva, zapisničar i ovjerovitelji zapisnika.

### Članak 23.

Skupštinu Društva saziva Izvršni odbor Društva. Mjesto i vrijeme održavanja i dnevni red objavljuje se najkasnije 8 dana prije održavanja Skupštine. Objavljivanje održavanja skupštine vrši se pismenim putem ili putem sredstava javnog priopćavanja.

### Članak 24.

Redovnu i izvanrednu Skupštinu saziva Izvršni odbor udruge:

- po vlastitoj inicijativi na temelju svog zaključka ili najmanje jednom godišnje
- na zahtjev 2/3 broja članova, izuzev počasnih
- na zahtjev Nadzornog odbora kada ustanovi nepravilnosti u materijalno-financijskom poslovanju
- kada ostane upražnjeno više od polovine mjesta u Odboru udruge

Objavljivanje održavanja izvanredne Skupštine vrši se na isti način kao redovne Skupštine.

Održavanje izvanredne Skupštine može zatražiti i najmanje jedna trećina članova izuzev počasnih i pri tome more predložiti dnevni red, te izraditi materijale koji se odnose na predloženi dnevni red. Izvršni odbor udruge dužan je donjeti odluku o sazivanju Skupštine u roku 8 dana od prijema takvog zahtjeva.

U roku od 20 dana po donošenju odluke o sazivanju mora se održati izvanredna Skupština.

U slučaju isteka mandata Skupštinu saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruge ili deset članova Zajednice, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima udruge.

### Članak 25.

Skupština u svojoj nadležnosti :

- a) bira tijela Skupštine (radno predsjedništvo, zapisničara, dva ovjerovitelja zapisnika i verifikacijsku komisiju i utvrđuje dnevni red Skupštine,
- b) donosi Statut Društva kao i izmjene i dopune Statuta
- c) raspravlja i odlučuje o podnesenim izvještajima tijela udruge, o njihovom radu i radu udruge u proteklom periodu između dvije Skupštine
- d) određuje zadatke i smjernice za rad Društva donosi odluku o obavljanju određenih poslova Društva angažiranjem profesionalnih radnika
- e) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te gospodarskih djelatnosti
- f) donosi odluku o statusnim promjenama

- g) imenuje i opoziva likvidatora
- h) donosi odluke o obavezama i pravima članova Društva u skladu sa Zakonom i izvanrednim slučajevima koji nisu utvrđeni Statutom Društva odlučuje o davanju razrješnice članovima tijela udruge
- i) donosi financijski plan udruge za tekuću godinu i završni račun udruge za prethodnu godinu te donosi odluku o visini članarine za tekuću godinu
- j) bira i razrješava tijela Društva: predsjednika, potpredsjednika, tajnika, članove Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i njihove zamjenike te Suda časti
- k) rješava o molbama i žalbama članova udruge koje su joj podnesene, te raspravlja i odlučuje o pojedinim pitanjima koje postavljaju članovi udruge preko Izvršnog odbora, o kojima obzirom na njihovu prirodu i značaj može rješavati samo najviše tijelo udruge
- l) bira delegate za Skupštinu i sastanke drugih udruuga
- m) donosi pravila o radu Izvršnog i Nadzornog odbora
- n) odlučuje o imenovanju počasnih članova iz članka 13. ovog Statuta
- o) donosi Etički kodeks Društva
- p) imenuje Kandidacijsku komisiju za Izbornu Skupštinu
- r) odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine udruge.

## B) IZVRŠNI ODBOR

### Članak 26.

Izvršni odbor Društva rukovodi radom i predstavlja udругu između izbornih skupština. Izvršni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini Društva.

Izvršni odbor Društva sastaje se na sjednicama redovno tromjesečno, a po potrebi i češće.

Predsjednik Društva je istovremeno i predsjednik Izvršnog odbora Društva. Izvršni odbor Društva može se na zahtjev jedne trećine svojih članova sastati izvanredno. Izvršni odbor saziva predsjednik udruge.

Mandat Izvršnog odbora je dvije godine, tj. od izborne Skupštine do izborne Skupštine.

Ako tijekom mandata ostanu nepopunjena mjesta u Izvršnom odboru udruge, Izvršni odbor može kooptirati najviše do jedne trećine novih članova, time da o tome odlučuje prva naredna Skupština.

### Članak 27.

Izvršni odbor radi na sjednicama.

Sjednice saziva predsjednik Izvršnog odbora.

Na sjednici se mogu donositi pravovaljani zaključci ako je prisutno više od polovine članova Izvršnog odbora Društva. Odluke se na sjednici donose većinom glasova prisutnih članova Izvršnog odbora.

O radu sjednice Izvršnog odbora Društva vodi se zapisnik u koji se unose imena prisutnih na sjednici, doneseni zaključci, kao i odvojena mišljenja pojedinih članova ako oni to traže.

### Članak 28.

Izvršni odbor Društva broji 15 članova.

Izvršni odbor se sastoji od predsjednika, potpredsjednika, tajnika, blagajnika i 11 članova koje bira Skupština Društva iz redova članova. Izvršni odbor bira blagajnika, a između članova DAGGK-a bira predstavnika za javno informiranje, koji djeluje u skladu sa zaključcima Izvršnog odbora.

### Članak 29.

Zadaci Izvršnog odbora Društva jesu:

1. provoditi i izvršavati odluke i smjernice Skupštine;
2. davati tumačenje odredbi Statuta;
3. predlagati Skupštini izbor zaslužnih i počasnih članova;
4. raspravljati o izvještajima Nadzornog odbora;
5. sastavljati i predlagati Skupštini godišnje predračune udruge;
6. sastavljati i predlagati Skupštini završni račun udruge;

7. pripremati Skupštinu udruge;
8. donosi Pravilnik o postupku kandidiranja i Odluke o imenovanju: Kandidacijske komisije, Verifikacijske komisije i Izborne komisije, Poslovnike o radu: Kandidacijske komisije, Verifikacijske komisije, Izborne komisije te Poslovnik o radu Skupštine
9. davati suglasnost na Poslovnik o radu Klubova;
10. sastavljati i predlagati Skupštini Statut udruge i pravila o radu Nadzornog odbora;
11. delegirati predstavnika udruge u rad Odbora i Komisije;
12. imenovati voditelje Komisije;
13. podnositi Skupštini Izvještaj o radu Društva;
14. informirati javnost o radu udruge;
15. primati nove članove u Društvo;
16. birati zamjenika predsjednika u slučaju navedenom u čl. 31.;
17. dodjeljivati nagrade, pohvale i druga priznanja članovima udruge, te predlagati Skupštini i druga priznanja fizičkim i pravnim osobama za postignute zasluge u radu udruge;
18. obavljati i druge poslove koji se odnose na ostvarenje zadataka udruge, a koje prema ovom Statutu ne vrši Skupština Društva.

## PREDSJEDNIŠTVO IZVRŠNOG ODBORA

### Članak 30.

Predsjedništvo Izvršnog odbora čine: predsjednik, podpredsjednik, tajnik, blagajnik, predsjednici Klubova.

### Članak 31.

Predsjedništvo Izvršnog odbora obavlja sljedeće poslove:

- sprovodi u život odluke Izvršnog odbora i Skupštine, priprema sjednice Izvršnog odbora Društva
- koordinira rad Klubova udruge
- obavlja tekuće administrativno-tehničke i materijalne-financijske poslove
- stara se o osiguranju financijskih i materijalnih sredstava za normalan rad udruge u granicama odobrenog predračuna prihoda i rashoda
- predstavlja Društvo

Predsjedništvo Izvršnog odbora sastaje se po pravilu jednom tromjesečno, između sastanka Izvršnog odbora, a po potrebi i više puta. Odluke predsjedništva donesene između dva zasjedanja Izvršnog odbora udruge obavezne su za sve klubove udruge, ali podliježu naknadnom odobrenju Izvršnog odbora Društva.

## PREDSJEDNIK

### Članak 32.

Društvo zastupa i predstavlja predsjednik. Ako između dvije Skupštine predsjednik u bilo kojem slučaju nije u mogućnosti obavljati svoju funkciju, do naredne Skupštine dužnost predsjednika obavljat će potpredsjednik ili član Izvršnog odbora kojeg odredi Izvršni odbor.

### Članak 33.

Predsjednik brine o radu Društva, objedinjuje i koordinira rad članova Izvršnog odbora Društva, utvrđuje sa članovima predsjedništva dnevni red i priprema materijal za sjednice Izvršnog odbora udruge.

Predsjednik saziva i predsjedava sjednicama Izvršnog odbora udruge, potpisuje akte koje donosi Izvršni odbor i nalogodavac je izvršenja financijskog plana udruge.

Predsjednik Društva je ovlašten potpisnik u financijskom poslovanju i odgovoran je za zakonitost rada udruge.



Predsjednik dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga.

## POTPREDSJEDNIK

### Članak 34.

Potpredsjednika bira Skupština sa mandatom od dvije godine. Potpredsjednik Društva preuzima sve dužnosti u odsutnosti predsjednika. U slučaju da između dvije Skupštine predsjednik iz bilo kojih razloga nije u mogućnosti obavljati funkciju (do naredne Skupštine) dužnost predsjednika obavljat će potpredsjednik ili član Izvršnog odbora kojeg odredi Izvršni odbor sa svim pravima i dužnostima predsjednika.

## TAJNIK

### Članak 35.

Skupština bira tajnika sa mandatom od dvije godine. Tajnik udruge obavlja organizacijsko-upravne i administrativne poslove Društva a naročito:

- brine se o izvršavanju programa Društva
- vodi evidenciju članstva, priprema materijale za sjednice Izvršnog odbora i Skupštine
- vodi zapisnik na sjednicama Izvršnog odbora udruge i Skupštine
- predstavlja udrugu u slučajevima kad ga za to ovlasti Izvršni odbor ili predsjednik Društva
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Izvršni odbor Društva

## BLAGAJNIK

### Članak 36.

Blagajnika bira Izvršni odbor. Blagajnik udruge obavlja financijsko poslovanje Društva, u skladu sa propisima o financijskom poslovanju. Izvršitelj je financijskog plana udruge, te o svom radu izvještava Izvršni odbor i Skupštinu.

## NADZORNI ODBOR

### Članak 37.

Nadzorni odbor sastoji se od tri člana i tri zamjenika, koje bira Skupština. Nadzorni odbor se konstituira biranjem predsjednika, na konstituirajućoj sjednici koju saziva Predsjednik Društva. Predsjednik nadzornog odbora saziva sjednice i njima rukovodi. U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Nadzornog odbora zamjenjuje ga jedan od članova Nadzornog odbora kojeg članovi izaberu na sjednici. Nadzorni odbor kontrolira materijalno i financijsko poslovanje. Članovi nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama predsjedništva Izvršnog odbora, ali sa savjetodavnim pravom glasa. Nadzorni odbor podnosi izvješće Izvršnom odboru i Skupštini jednom godišnje.

### Članak 38.

Nadzorni odbor:

- nadzire materijalno-financijsko poslovanje Društva i brine se da to poslovanje bude na Zakonu osnovanim propisima odredbama ovog Statuta
- vrši pregled završnog računa i podnosi izvješće i odgovarajuće prijedloge Skupštini
- prema potrebi podnosi Izvršnom odboru udruge izvješće o materijalnofinancijskom poslovanju i daje odgovarajuće prijedloge.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora i drugih tijela Društva.

## KLUBOVI

### Članak 39.

Unutar Društva osnivaju se klubovi. Klub nema svojstvo pravne osobe i u sastavu je Društva. Rad kluba utvrđuje se poslovníkom. O usvojenom Poslovníku o radu se obavještava IO Društva. Izvršni odbor kluba sačinjava najmanje pet članova udruge, koje bira Skupština Društva. Svaki klub bira predsjednika i zamjenika.

### Članak 40.

Klubovi mogu biti članovi strukovne udruge na nivou RH. Svaki klub delegira određen broj delegata u udruge na nivou Republike Hrvatske prema njihovim odredbama. Odluku o članstvu Kluba u strukovnoj udruzi na nivou RH donosi IO Kluba na svojoj sjednici, te o tome obavještava IO Društva.

## KOMISIJE Društva

### Članak 41.

1. za natječaje
2. za standarde i građevinsku regulativu
3. za urbanizam, arhitekturu, građevinarstvo, geodeziju i zaštitu okoliša
4. za vodoprivredu, promet i komunalnu infrastrukturu.

## SUD ČASTI

### Članak 42.

Sud časti ima pet članova koje bira Skupština sa mandatom od dvije godine. Članovi između sebe biraju predsjednika, na konstituirajućoj sjednici koju saziva Predsjednik Društva. Sud časti primjenjuje i provodi etički kodeks Društva za svoj rad je odgovoran Skupštini Društva. Pitanje primjene etičkog kodeksa Društva može pred Sudom časti pokrenuti i svaki član Društva. Etički kodeks donosi skupština Društva.

### Članak 43.

Zadaci Suda časti su:

- rješavanje sporova između članova nastalih zbog stručnih pitanja ili uvreda
- poduzimanje mjera protiv članova osuđenih za krivična djela
- poduzimanje disciplinskih mjera u drugim slučajevima kad se to nađe za potrebno.

### Članak 44.

Sud časti može izreći sljedeće mjere:

- opomenu
- ukor
- isključenje iz Društva

Svaka odluka Suda časti mora biti obrazložena.

### Članak 45.

Žalba protiv odluke sud časti podnosi se Izvršnom odboru u roku 15 dana dana prijema pismene odluke Suda časti. Način rada Sudačasti pobliže se uređuju Pravilnikom Suda časti.

## VI KANDIDIRANJE ZA TIJELA DRUŠTVA

### Članak 46.

Kandidate za članove Tijela Društva predlaže IO Društva na prijedlog IO Klubova iz redova članova Društva, a kandidate za članove IO Klubova IO Klubova iz redova članova pojedinog Kluba te se prijedlozi podnose najkasnije 4 dana prije Skupštine Kandidacijskoj komisiji. Kandidati mogu biti predloženi na samoj sjednici Skupštine. Prijedlog mora biti potvrđen od minimalno pet članova Skupštine.  
IO Društva donosi Poslovnik o radu Kandidacijske komisije.

## **VII FINANCIJSKI IZVORI**

### **Članak 47.**

Društvo potrebna financijska sredstva osigurava u načelu na bazi samofinanciranja. Društvo ima stalne i povremene prihode. Stalni prihodi Društva su članarine redovnih i kolektivnih članova. Minimalna članarina koju plaćaju redovni članovi utvrđuje se na skupštini i plaća se unaprijed, a ubire se najviše u dva puta godišnje. Društvo može na svojoj godišnjoj Skupštini odlučiti o povećanju minimalno propisane članarine. Povremeni prihodi su:

- prihodi iz izdavačke i drugih djelatnosti (organizacije natječaja, stručnih skupova, predavanja i sl.)
- doprinosi tvrtki
- prilozi, pokloni, donacije i sl.
- prihodi od gospodarske djelatnosti.

Društvo može izdavati korisne publikacije tehničkog karaktera, ali uz prethodno osiguranje sredstva za njihovo izdavanje. Prihodi izdavačke djelatnosti Društva nedjeljivo pripadaju Društvu.

Svi prihodi Društva moraju se koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Društva u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

### **Članak 48.**

Nalogodavac i potpisnik za izvršenje prihoda i rashoda Društva je predsjednik, a u njegovoj spriječenosti zamjenik predsjednika ili članovi predsjedništva, koje ovlasti Izvršni odbor.

### **Članak 49.**

Financijske obaveze Klubova prema strukovnim udrugama na nivou RH, kojih su Klubovi članovi, se reguliraju i podmiruju, ne iz zajedničkih sredstava Društva (članak 45. Statuta), već iz dodatnih sredstava pojedinog Kluba sukladno odluci IO Kluba. Dodatna sredstva koja se uplaćuju za potrebe pojedinog Kluba se vode na zasebnim kontima.

## **VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA**

### **Članak 50.**

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, knjigovodstvenih, pomoćnih i njima sličnih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili se ne mogu ekonomično obavljati u okviru Društva, Izvršni odbor može povjeriti drugoj pravnoj osobi koja ih može profesionalno obnašati, ili njihovo obavljanje može osigurati ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili ugovorom o autorskom radu u ime Društva ugovara predsjednik Društva u skladu s financijskim planom.

## **IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA**

### **Članak 51.**

Poticaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Društva može dati Izvršni odbor Društva, odnosno trećina redovnih članova Skupštine Društva i predsjednik Društva.

### **Članak 52.**

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Izvršni odbor Društva.

Nacrt Statuta, nacrt izmjena i dopuna Statuta i druge opće akte utvrđuje Izvršni odbor i obvezno upućuje članovima Skupštine radi pribavljanja mišljenja i primjedaba najkasnije trideset (30) dana prije konačnog donošenja, s time da u roku od osam (8) dana po prijemu nacrtu obavijeste Izvršni odbor Društva o primjedbama i mišljenjima.

Temeljem dospjelih primjedbi i mišljenja, Izvršni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog drugog općeg akta.

U slučaju obveznog usklađivanja Statuta sa zakonom, nacrt Statuta ili nacrt izmjena i dopuna Statuta obvezno se upućuje članovima Skupštine najkasnije osam (8) dana prije konačnog usvajanja, a oni svoje primjedbe i mišljenja dostavljaju najkasnije pet radnih dana prije zakazanog zasjedanja Skupštine na kojem se Statut donosi.

### **Članak 53.**

Statut i druge opće akte donosi Skupština Društva većinom glasova ukupnog broja redovnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

### **Članak 54.**

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Društva, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Izvršni odbor Društva.

### **Članak 55.**

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici Društva ili na drugi prikladan način.

## **X. IMOVINA DRUŠTVA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM**

### **Članak 56.**

Za provođenje svojih programa Društvo osigurava sredstva iz imovine Društva.

Imovinu Društva čine:

- novčana sredstva koja je Društvo steklo obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Društvo stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 9. Statuta;
- dobrovoljni prilozima, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

#### **Članak 57.**

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Društva.

Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Društva.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Financijsko-materijalno poslovanje Društva obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Izvršnog odbora i predsjednika Društva.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je predsjednik Društva.

#### **Članak 58.**

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Izvršni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

#### **Članak 59.**

Za svoje obveze Društvo odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

Društvo može stjecati nekretnine i pokretne stvari.

### **XI. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM**

#### **Članak 60.**

Društvo može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku rada Društva.

U slučaju prestanka rada Društva temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva tročetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članova Skupštine Društva.

Prestankom postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Društvo nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

### **XII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA DRUŠTVA**

#### **Članak 61.**

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Društva, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Društva.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Društva u visini koju određuje Izvršni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

### **XIII. STATUSNE PROMJENE**

#### **Članak 62.**

O statusnim promjenama Društva odlučuje Skupština tročtvrtinskom većinom glasova redovnih članova Društva.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

### **XIV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE**

#### **Članak 63.**

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Društvu i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Društva, članovi se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Izvršnog odbora.

Ukoliko to nije moguće, nadležan je Sud časti.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 64.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta DAGGK-a prestaje važiti Statut DAGGK-a donesen na Skupštini Društva arhitekata, građevinara i geodeta Karlovac održanoj 21.05.2011. godine.

#### **Članak 65.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Društva, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar udruga.

U Karlovcu, 24. 09. 2015. godine

Predsjednica DAGGK-a:

---

Tatjana Basar, dipl.ing.arh.